

Niepołomice \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko/

\_\_\_\_\_  
/adres/

\_\_\_\_\_  
/data urodzenia/

\_\_\_\_\_  
/PESEL/

\_\_\_\_\_  
/telefon kontaktowy/

**PODANIE O PRZYJĘCIE  
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH  
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO  
W NIEPOŁOMICACH**

Proszę o przyjęcie mnie na semestr..... liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

\_\_\_\_\_  
Podpis kandydata

Do podania załączam:

1. oryginał świadectwa ukończenia poprzedniej szkoły, tj. Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I stopnia
2. kwestionariusz osobowy
3. dodatkowo - ksero świadectwa Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I stopnia

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

1. Nazwisko \_\_\_\_\_

Imię \_\_\_\_\_

2. PESEL 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. Data urodzenia: dzień \_\_\_\_\_ miesiąc \_\_\_\_\_ rok \_\_\_\_\_

4. Adres zamieszkania: miejscowość \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_ nr domu/mieszkania \_\_\_\_\_

kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ poczta \_\_\_\_\_

5. Telefon kontaktowy \_\_\_\_\_

6. Wypełnić w przypadku uczniów niepełnoletnich:

Dane rodziców (prawnych opiekunów)

OJCIEC

Nazwisko \_\_\_\_\_ imię \_\_\_\_\_

MATKA

Nazwisko \_\_\_\_\_ imię \_\_\_\_\_

7. Adres zamieszkania: miejscowość \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_ nr domu/mieszkania \_\_\_\_\_

kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ poczta \_\_\_\_\_

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne ze aktualnym stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do wniosku. \*

.....

.....

podpis kandydata

podpis rodzica kandydata niepełnoletniego

\*KLAUZULA INFORMACYJNA Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych Pani/Pana we wniosku, a także w załącznikach do wniosku, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach przy ul. 3 Maja 2, tel: 12 281 00 21, mail: [ckziupolomice@op.pl](mailto:ckziupolomice@op.pl)

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl).

3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do placówki.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w szczególności na podstawie: Ustawy prawo oświatowe (j.t. Dz. U. 2018 poz. 996) – Rozdział 6: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek, art. 134, 149 i 150. • art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia tj. na podstawie zgody osoby, której dotyczą dane szczególne (określone w art. 9 ust. 1 ww. Rozporządzenia - stan zdrowia i niepełnosprawność), • art. 10 rozporządzenia tj. przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa.

5. Odbiorcą danych osobowych będą członkowie komisji rekrutacyjnej na podstawie upoważnienia i oświadczenia o poufności oraz organ prowadzący placówkę: Gmina Niepołomice.

6. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż przez okres przebywania w Placówce, a następnie przez okres 5 lat w celach archiwalnych. Dane osób nieprzyjętych przechowywane będą przez rok, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem - następnie przez okres 5 lat dla celów archiwalnych.

7. Posiadają Państwo prawo cofnięcia zgody (dot. danych o stanie zdrowia i niepełnosprawności) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. UWAGA: Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniu.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem prawnym, jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji i przyjęcia kandydata

11. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.