

Tekst ujednolicony statutu

Stan prawny na dzień 08 września 2022 r.

STATUT

Centrum Kształcenia Zawodowego

i Ustawicznego

w Niepołomicach

Rozdział 1

Ogólne informacje o Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

§ 1

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Niepołomice i podlega wszelkim regulacjom prawnym dotyczącym szkół publicznych. Siedzibą Gminy Niepołomice jest budynek przy Pl. Zwycięstwa 13 w Niepołomicach.
2. Siedzibą Centrum jest budynek w Niepołomicach przy ulicy 3 Maja 2.
3. Centrum używa ustalonej nazwy w następującym brzmieniu: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.
4. Centrum używa pieczęci okrągłej o treści: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.
5. Organem prowadzącym dla Centrum jest Gmina Niepołomice, która dokonuje obsługi w zakresie finansowo-administracyjnym.
6. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
7. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Branżowa Szkoła I stopnia im. Krakowskiego Bractwa Kurkowego w Niepołomicach;
 - 2) Technikum w Niepołomicach;
 - 3) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Niepołomicach;
 - 4) uchylony
 - 5) Centrum Kształcenia Zawodowego, zwane dalej CKZ
8. Organizację i zadania CKZ oraz szkół wchodzących w skład Centrum regulują ich statuty.
9. Kształcenie w szkołach prowadzone jest według szkolnego planu nauczania ustalonego w oparciu o ramowy plan nauczania oraz zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej.
10. Centrum może wprowadzać do swojej oferty nowe kierunki kształcenia zgodne z ustawą o systemie oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

§ 2

1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe.
2. Kształcenie i wychowanie w Centrum ma na celu wszechstronny intelektualny, emocjonalny, moralno-społeczny, estetyczny, psychologiczny i fizyczny rozwój uczniów/słuchaczy, uwzględniający ich indywidualne zainteresowania, predyspozycje psychofizyczne i predyspozycje zawodowe.
3. Centrum realizuje swoje cele i poszczególne zadania przede wszystkim poprzez:
 - 1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 4) możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół oraz placówce przez młodzież/słuchaczy niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, a także opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 6) umożliwienie uzupełniania przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych;
 - 7) zmniejszenie różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między uczniami pochodzącymi z różnych środowisk;
 - 8) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówce;
 - 9) opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

- 10) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynków pracy oraz kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 11) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, oraz do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 12) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 13) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 14) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa maturalnego;
 - 15) umożliwienie realizacji zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych i zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu czeladniczego;
 - 16) upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży/słuchaczy oraz kształtowania właściwych podstaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 17) prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, a także podejmowanie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
 - 18) współpracę z pracodawcami i organizacjami pracodawców;
 - 19) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych;
 - 20) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Szczegółowe cele i sposób wykonywania zadań określają statuty szkół i CKZ, wchodzących w skład Centrum.
 5. Centrum zapewnia uczniom, ich rodzicom i słuchaczom bieżącą pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez pracę wychowawców klas i opiekunów semestrów oraz działalność pedagoga szkolnego przy współpracy z Organem Prowadzącym, Kuratorium Oświaty oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Szczegółowe zasady i sposoby korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz sposoby realizacji celów i zadań szkół regulują statuty szkół i CKZ, wchodzących w skład Centrum.

Rozdział 3

Organy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz ich kompetencje

§ 3

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców Branżowej Szkoły I stopnia; ;
- 4) Samorząd Uczniowski Branżowej Szkoły I stopnia;
- 5) Samorząd Słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

§ 4

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Centrum tj. Gmina Niepołomice według zasad przewidzianych ustawą.
2. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) dopuszcza do użytku szkolnego program nauczania dla zajęć edukacyjnych na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
 - 7) zapewnia bezpieczeństwo uczniom/słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i placówkę;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 10) stwarza warunki do działania w Centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;

- 11) powiadamia burmistrza miasta, na terenie którego mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian;
- 11a) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 13) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
- 14) Odpowiada za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia za stosowanie środków oddziaływania wychowawczego określonych w przepisach prawa, w przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki; zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyklucza jednoczesnego zastosowanie kary ujętej w statutach jednostek wchodzących w skład Centrum;
- 15) Odpowiada za organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, w sytuacjach wskazanych w przepisach prawa. Zajęcia organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę;
- 16) Odpowiada za modyfikację programu wychowawczo-profilaktycznego - w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu zagrożeń wskazanych w przepisach oświatowych, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 17) Odpowiada za czasową modyfikację tygodniowego rozkładu zajęć oraz zakresu treści nauczania wynikających z ramowych planów nauczania – w porozumieniu z radą pedagogiczną w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz poinformowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 18) Odpowiada za zapewnienie, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdemu uczniowi i rodzicom możliwości indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie uczniom i rodzicom informacji o formie i terminach tych konsultacji;

- 19) Odpowiada za informowanie rodziców, uczniów i nauczycieli o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć;
3. Dyrektor Szkoły jako kierownik zakładu pracy:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Centrum;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum.
4. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Centrum;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Centrum;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów/słuchaczy i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
5. Dyrektor Centrum dokonuje oceny pracy każdego nauczyciela oraz pracownika nie będącego nauczycielem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyrektor Centrum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów/słuchaczy w przypadkach określonych w statutach jednostek. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 6a. Przepis ust. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
7. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum.

8. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Słuchaczy.
9. Dyrektor Centrum realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
10. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum zastępuje go wicedyrektor.
11. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Centrum, organu prowadzącego Centrum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Uchylony.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Centrum;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Centrum po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Centrum;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) projekt planu finansowego Centrum;
 - 2) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz w zależności od potrzeb ustala wraz z dyrektorem potrzebę czasowej modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć oraz zakresu treści nauczania wynikających z ramowych planów nauczania w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9a. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia .
10. Uchylony.
 11. Uchylony.
 12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Centrum.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 14. uchylony
 15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane w księdze protokołów.

16. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz uczestniczący w jej zebraniach zaproszeni goście są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych w czasie zebrań, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników Centrum.
17. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa, Dyrektor wstrzymuje jej realizację, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Centrum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Centrum jest ostateczne.

§ 6

1. Kompetencje Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego określa statut Branżowej Szkoły I stopnia im. Krakowskiego Bractwa Kurkowego w Niepołomicach oraz statut Technikum w Niepołomicach.
2. Cele i zadania Samorządu Słuchaczy określa statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niepołomicach .

§ 7

1. Organy statutowe Centrum współdziałają ze sobą, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo statutem danego typu szkoły i placówki wchodzącego w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Centrum;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Dyrektor Centrum jest koordynatorem współdziałania organów Centrum.
3. W sprawach wychowania i kształcenia nauczyciele współpracują z rodzicami według zasad określonych w statutach poszczególnych typów szkół i placówki wchodzących w skład Centrum.

Rozdział 4

Organizacja Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest oddział.
2. Każdym zespołem klasowym (semestrem) opiekuje się powołany przez dyrektora Centrum nauczyciel - wychowawca, opiekun semestru.
 - 2a) w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca/ opiekun semestru opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W oddziałach organizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne stanowiące realizację planów nauczania i podstawy programowej ustalonej dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Centrum.

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Centrum na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Centrum w terminie do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Centrum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podział na okresy/semestry określają poszczególne statuty szkół wchodzących w skład Centrum.
3. Zajęcia z uczniami, poszczególnych typów szkół odbywają się zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Zajęcia dla słuchaczy zwane konsultacjami odbywają się zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym harmonogramem zajęć.

5. Podstawową formą pracy Centrum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych trwa 45 minut.
7. Uchylony.

§ 10 a

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Centrum informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

§ 11

1. W Centrum utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) opracowanie tygodniowego rozkładu obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
 - 3) koordynowanie spraw związanych z udziałem młodzieży w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 4) rozliczanie na bieżąco realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczego Centrum;
 - 5) organizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień statutów, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń porządkowych i procedur szkolnych;
 - 7) zlecanie nauczycielom wykonywania doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania Centrum;
 - 8) współpraca z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w zakresie planowania pracy wychowawczo-opiekuńczej Centrum;
 - 9) uchylony;
 - 10) zastępowanie Dyrektora w razie jego nieobecności, w sprawach pisemnie mu powierzonych.

3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Centrum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające z potrzeb organizacyjnych i specyfiki Centrum.

§ 12

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy w czasie zajęć organizowanych przez Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przydziałem zadań w danym roku szkolnym i zarządzeniami Dyrektora Centrum;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych mu uczniów,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie każdych zajęć zgodnie z zasadami dydaktyki,
 - c) stosowanie różnych metod aktywizujących uczniów oraz właściwie dobranych pomocy dydaktycznych,
 - d) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów:
 - a) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o analizę ich przyczyn,
 - b) otaczanie szczególną troską uczniów zdolnych poprzez organizację kół zainteresowań, kół przedmiotowych oraz tworzenie odpowiedniej motywacji;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów/słuchaczy;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom z trudnościami w uczeniu się wynikającymi z niepełnosprawności lub dysfunkcji ;
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny i o ich prawidłowe używanie, ewentualne naprawy i konserwację; opiekun pracowni odpowiada za powierzony mu majątek szkolny;

- 7) prowadzenie zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów i słuchaczy (praca z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce), zajęć rozwijających zainteresowania uczniów i słuchaczy
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) samokształcenie,
 - b) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
 - c) uczestnictwo w konferencjach metodycznych,
 - d) podejmowanie studiów podyplomowych i innych form doskonalenia zawodowego zgodnych z planem rozwoju Centrum;
- 9) uczestniczenie w okresowym szkoleniu bhp i przeciwpożarowym;
- 10) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 11) dostosowywanie nauczania uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- 12) wymaganie od uczniów wiadomości i umiejętności zdobytych na wcześniejszych etapach edukacyjnych i niezbędnych do nabywania nowych wiadomości i umiejętności;
- 13) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej,
- 14) konsultacje dla uczniów lub wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny na tydzień, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny na 2 tygodnie.

3. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Centrum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni swojego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczycielowi może być powierzona funkcja opiekuna, wychowawcy oddziału (semestru), samorządu uczniowskiego, kierowania zespołem przedmiotowym, protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej, opieki nad stażystą oraz inne czynności.

§ 13

1. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w Centrum zatrudniony jest pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny.
2. Zadania pedagoga, pedagoga specjalnego oraz psychologa określa statut Branżowej Szkoły I stopnia im. Krakowskiego Bractwa Kurkowego w Niepołomicach oraz statut Technikum w Niepołomicach.

§ 14

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Cele i zadania zespołu określa statut Branżowej Szkoły I stopnia im. Krakowskiego Bractwa Kurkowego w Niepołomicach oraz statut Technikum w Niepołomicach.

§ 15

1. Dyrektor Centrum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących.
2. Cele i zadania wychowawcy określa statut Branżowej Szkoły I stopnia im. Krakowskiego Bractwa Kurkowego w Niepołomicach oraz Technikum w Niepołomicach.
3. Cele i zadania opiekuna semestru określa statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niepołomicach.

§ 16

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawczy.
2. Cele i zadania zespołu określa statut Branżowej Szkoły I stopnia im. Krakowskiego Bractwa Kurkowego w Niepołomicach oraz statut Technikum w Niepołomicach.

§ 17

1. Nauczyciel jako funkcjonariusz publiczny ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.

2. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Centrum, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
3. Nauczyciel ma prawo do korzystania ze sprzętu technicznego, będącego na wyposażeniu Centrum.
4. Nauczyciel ma prawo decydować w sprawie doboru form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu.
5. Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej swoich uczniów i słuchaczy.
6. Nauczyciel wnioskuję o nagrody i wyróżnienia oraz kary regulaminowe dla uczniów i słuchaczy.
7. Nauczyciel wnioskuję o dokonanie oceny własnej pracy pedagogicznej przez Dyrektora Centrum.

§ 18

Awans zawodowy nauczyciela regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, w tym przypadki, kiedy uczeń może być skreślony

§ 19

1. Uczeń, słuchacz Centrum ma prawo do:
 - 1) wszechstronnego rozwoju osobowości;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) korzystania z opieki i porad pedagoga szkolnego;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony jego godności;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 7) rozwijania zainteresowań i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) pomocy socjalnej;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową.
2. Uczeń, słuchacz Centrum ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 3. Uczeń, słuchacz ma obowiązek sumiennego wykonywania poleceń Dyrektora Centrum, innych osób pełniących funkcje kierownicze, nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników Centrum.
 4. Uczeń, słuchacz ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Centrum, przeciwstawiania się przejawom brutalności, wandalizmu i wulgarności.

§ 20

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe wyłącznie za uprzednią zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
- 2a. Zaginięcie lub kradzież telefonu na terenie szkoły, lub w ramach zajęć edukacyjnych należy zgłosić niezwłocznie wychowawcy lub Dyrektorowi Centrum.
3. Za zagubione lub skradzione telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne przynieszone przez uczniów, słuchaczy szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 21

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy, w tym przypadki, w których uczeń, słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/ słuchaczy szkoły określają statuty poszczególnych typów szkół i CKZ.

Rozdział 7

Warunki i tryb przyjmowania uczniów i słuchaczy do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

§ 22

Centrum przeprowadza rekrutację uczniów i słuchaczy w oparciu o aktualne rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów i słuchaczy do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do tego samego typu lub innych typów szkół.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

§ 23

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy ujęte są w statutach poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Centrum, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 24

W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Centrum tracą moc postanowienia zawarte w statutach poszczególnych szkół i placówki.

§ 25

Centrum używa pieczęci urzędowych o wzorze i treści zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

Zasady wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 27

Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację wszystkich typów szkół i CKZ wchodzących w jego skład zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 29

Centrum może przyjmować słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Centrum lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 30

Zmian w statucie może dokonać Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 31

Dyrektor Centrum po każdej nowelizacji opracowuje tekst ujednolicony Statutu.

§ 32

Tekst ujednolicony Statutu wchodzi w życie z dniem 08 września 2022 roku.