

Tekst ujednolicony Statutu

Stan prawny na dzień 16 listopada 2017 r.

STATUT

Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia

Zawodowego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Siedziba Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego (zwanego dalej „Ośrodkiem”) mieści się w Niepołomicach, przy ul. 3 Maja 2.

§ 2

Ośrodek wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 3

Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego.

§ 4

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Centrum Kształcenia Zawodowe i Ustawicznego w Niepołomicach Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego, 32-005 Niepołomice, ul. 3 Maja 2, Tel. 12 281-00-21.

§ 5

Kierownika Ośrodka powołuje dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 6

Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Niepołomice.

§ 7

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 8

Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe w związku z działalnością statutową, z wpłat, szkół i pracodawców kierujących młodocianych do Ośrodka.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego

§ 9

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W szczególności celem Ośrodka jest:
 - 1) podnoszenie poziomu wykształcenia poprzez edukację ustawiczną z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy;
 - 2) kształcenie uwzględniające wymogi europejskiego rynku pracy;
 - 3) wzmocnienie znaczenia edukacji młodocianych pracowników i osób dorosłych w trakcie wykonywania pracy zawodowej.
2. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1) doksztalcanie młodocianych zatrudnionych w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych, branżowych szkołach zawodowych I stopnia – w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, jeżeli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania;
 - 2) doksztalcanie młodocianych pracowników w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych, branżowych szkołach zawodowych I stopnia – w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celu przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika;
 - 3) doskonalenie zawodowe osób dorosłych w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - 4) organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
 - 5) oddawanie do używania pod tytułem odpłatnym (w najem) sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem i materiałami;
 - 6) świadczenie usług cateringowych.
3. Zadania Ośrodka realizowane są w szczególności poprzez organizowanie form doskonalenia, turnusów, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Przy realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje z pracodawcami, szkołami wyższymi, organizacjami społecznymi, organizacjami związkowymi, jednostkami systemu oświaty a także z organami administracji publicznej (rządowej i samorządowej).

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 10

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach;
- 2) Kierownik Ośrodka;
- 3) Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 11

1. Kierownik Ośrodka działa w imieniu dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach w celu realizacji zadań określonych w Statucie, a w szczególności bezpośrednio odpowiada za bieżącą organizację oraz realizację zadań dydaktycznych w ramach form kursowych i sprawuje nadzór wobec nauczycieli w nich zatrudnionych.
2. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest Dyrektorem Ośrodka w rozumieniu ustawy.
3. Zadania Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach i jego kompetencje określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 12

Organy Ośrodka współdziałają z właściwymi organami szkół oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na rzecz których Ośrodek wykonuje zadania.

§ 13

Kierownik Ośrodka wykonuje swoje zadania i obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka;
- 4) dba o powierzone mienie;
- 5) rozstrzyga sprawy sporne;
- 6) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec

młodocianych słuchaczy;

7) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach jest Radą Pedagogiczną Ośrodka.
2. Zadania Rady Pedagogicznej i jej kompetencje określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 15

Sprawy sporne między organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

Rozdział 4

Organizacja Ośrodka

§ 16

Dokształcanie młodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów.

§ 16a

Dokształcanie słuchaczy na kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzone jest w formie zaocznej.

§ 17

Turnusy organizuje się dla młodocianych dokształcających się w zakresie tego samego zawodu lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach turnusy mogą być organizowane dla zawodów pokrewnych.

§ 18

Dokształcanie młodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu dokształcania, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.

§ 18a

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie.

§ 19

Po zakończeniu turnusu młodociany otrzymuje zaświadczenie.

§ 19a

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

§ 20

Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez kierownika Ośrodka, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 21

Młodocianego do Ośrodka kieruje szkoła lub pracodawca, podając:

- 1) imię i nazwisko młodocianego oraz datę i miejsce jego urodzenia;
- 2) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego młodocianego;
- 3) nazwę i kod zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz zakres kształcenia.

§ 22

Skierowania doręczają się do Ośrodka w terminie określonym corocznie przez kierownika Ośrodka.

§ 22a

Rekrutację na kwalifikacyjny kurs zawodowy określa Regulamin Organizacji i Zaliczania Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego prowadzonego przez Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Niepołomicach.

§ 23

Na podstawie arkusza organizacji kierownik Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, który przedkłada do 15 kwietnia każdego roku dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka

§ 24

Nauczycielami w Ośrodku są nauczyciele zatrudnieni przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 25

Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 26

Zatrudniani nauczyciele muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do prowadzonych zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Stan zatrudnienia w Ośrodku określa arkusz organizacji Ośrodka.

§ 28

Zakres zadań nauczycieli w szczególności określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 29

Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania młodocianych słuchaczy z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu;
- 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującymi programami nauczania;
- 3) bieżącego wypełniania dziennika;
- 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności

młodocianych zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania;

- 5) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał.

Rozdział 6

Młodociani słuchacze Ośrodka, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 30

Młodociany słuchacz ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku turnusu na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) przedstawiania opiekunowi semestru, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących Ośrodka (nie może to jednak uwłaczać godności osobistej pracowników Ośrodka ani młodocianych kształcących się w Ośrodku);
- 5) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej wyłącznie za wiadomości i umiejętności w sposób jawny zachowanie w Ośrodku i poza nim ocenia się odrębnie;
- 6) korzystania z urządzeń i pomieszczeń Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 31

Młodociany Słuchacz ma obowiązek:

- 1) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim;
- 2) systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach;
- 3) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach, kierownika Ośrodka, Rady Pedagogicznej;
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na

korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu. Za zniszczone mienie słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną;

- 6) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia;
- 7) przestrzegania zakazu korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć [aparaty powinny być wyłączone i schowane. Poza zajęciami (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Zagubienie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić kierownikowi Ośrodka. Naruszenie przez słuchacza zasad używania telefonów komórkowych na terenie Ośrodka powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun młodocianego];
- 8) przestrzegania postanowień statutu i regulaminów Ośrodka.

§ 32

Młodociany słuchacz wyróżniający się wynikami w nauce i zachowaniem w trakcie turnusu może być nagrodzony:

- 1) pochwałą kierownika Ośrodka wobec wszystkich uczestników turnusu;
- 2) dyplomem uznania;
- 3) nagrodą rzeczową;
- 4) listem gratulacyjnym skierowany do szkoły lub prawnych opiekunów młodocianego.

§ 33

Wobec młodocianych słuchaczy naruszających postanowienia statutu i regulaminów Ośrodka stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne młodocianego słuchacza udzielane przez nauczyciela lub kierownika Ośrodka;
- 2) pisemne upomnienie młodocianego słuchacza z wpisem do dziennika zajęć;
- 3) pisemne upomnienie młodocianego słuchacza z jednoczesnym powiadomieniem szkoły lub pracodawcy, który skierował młodocianego do Ośrodka.

§ 34

Za szczególnie ciężkie naruszenie statutu i regulaminów Ośrodka uznaje się:

- 1) naruszenie nietykalności cielesnej innej osoby;
- 2) kradzież;
- 3) przebywanie na terenie Ośrodka w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
- 4) niszczenie mienia Ośrodka.

§ 35

W przypadku szczególnie ciężkiego naruszenia statutu i regulaminów Ośrodka Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach do skreślenia młodocianego z listy słuchaczy.

§ 36

Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach.

§ 37

Młodociany ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach w przypadku kar wymienionych w § 33, w ciągu 5 dni roboczych od dnia nałożenia kary;
- 2) Małopolskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Niepołomicach, w przypadku nałożenia kary określonej w § 36.

Rozdział 6a

Słuchacze Ośrodka, ich prawa i obowiązki

§ 37a

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z obowiązującym prawem zapisanym w statucie Ośrodka;

- 3) warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności i dóbr osobistych;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) udziału w zajęciach, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów;
- 3) przestrzegać norm i zasad higieny osobistej oraz estetyki;
- 4) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
- 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz pozostałych słuchaczy;
- 6) poszanowania godności oraz dóbr osobistych pozostałych słuchaczy oraz nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka;
- 7) systematycznie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia;
- 8) szanować mienie społeczne w Ośrodku i jej otoczeniu;
- 9) usunąć szkody powstałe z jego winy na własny koszt, w terminie do dwóch tygodni;
- 10) przestrzegać bezwzględnego zakazu przebywania w Ośrodku pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do podjęcia decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy za następujące wykroczenia:

- 1) rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych;
- 2) przyście na zajęcia po spożyciu alkoholu, zażyciu narkotyków lub innych środków odurzających;
- 3) udowodnionej kradzieży lub rozmyślnego zniszczenia mienia szkolnego;
- 4) sfalszowanie dokumentów lub posługiwanie się fałszywymi dokumentami;
- 5) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie narkotyków, alkoholu i środków odurzających;
- 6) posiadanie niebezpiecznych narzędzi;
- 7) naruszenie godności lub dóbr osobistych koleżanek i kolegów;
- 8) naruszenie godności lub dóbr osobistych nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;

- 9) nie uczęszczanie odpowiednio na obowiązkowe zajęcia, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, słuchacz odbiera osobiście po informacji uzyskanej od opiekuna; w przypadku nieodebrania przez słuchacza decyzji w terminie dwóch tygodni od jej podjęcia, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Ośrodek używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 39

Tekst ujednolicony Statutu wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2017 r.